



Российская Федерация  
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 04 2019 № 718

### О реализации проектов бюджетных инициатив на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях вовлечения населения города Усолье-Сибирское в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. ст. 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на реализацию проектов бюджетных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов бюджетных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения, на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин



Подготовил:  
И.А. Трофимова

Согласовано

Начальник юридического отдела  
администрации города

Е.М. Поцелуйко

Председатель комитета по финансам  
администрации города

Е.Г. Егорова





Утвержден  
постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 01 04 2019 № 718

**Порядок  
предоставления грантов на реализацию проектов бюджетных инициатив,  
направленных на решение вопросов местного значения муниципального  
образования «город Усолье-Сибирское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в виде субсидий за счет средств местного бюджета города Усолье-Сибирское на реализацию проектов бюджетных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.2. Объем средств местного бюджета на реализацию проектов бюджетных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – Проекты) утверждается решением о бюджете муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

1.3. Гранты предоставляются в денежной форме на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе на условиях софинансирования части расходов по реализации Проектов.

1.4. Органом, осуществляющим организацию предоставления грантов, является экономический отдел комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (далее - Организатор).

1.5. В соответствии с настоящим Порядком гранты носят целевой характер и предоставляются на реализацию Проектов, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

**2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, условия предоставления грантов**

2.1. Гранты предоставляются в целях вовлечения населения, проживающего на территории города Усолье-Сибирское, в процессы местного самоуправления, путем конкурсного отбора и реализации предложенных ими Проектов.

2.2. Право на участие в конкурсе по отбору Проектов на получение гранта в виде субсидий имеют индивидуальные предприниматели, юридические лица (кроме муниципальных учреждений и предприятий), общественные организации, благотворительные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское, а также жители города, инициативные группы граждан, зарегистрированные и проживающие на территории города Усолье-Сибирское, и представившие свои Проекты на участие в конкурсе (далее – инициатор).



Инициативные группы граждан – это граждане, объединенные одной целью для совместного решения вопросов местного значения по расходованию средств бюджета города, выбравшие на общем собрании жителей своего представителя (инициатора), действующего от имени инициативной группы.

2.3. Инициатор, подавая заявку на участие в конкурсе, подтверждает свое согласие выступить в качестве официального получателя гранта в виде субсидии и нести полную ответственность по представленному им Проекту.

2.4. Средства, предусмотренные на реализацию Проектов за счет получения гранта в виде субсидии, могут быть направлены на благоустройство территории города Усолье-Сибирское:

- создание и обустройство зон отдыха, дворовых территорий, общественных пространств

- спортивных и детских игровых площадок,

- на объекты культуры и спорта.

2.5. Не допускается направление средств на:

- объекты частной собственности;

- коммерческую деятельность.

2.6. Размер гранта не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей на одного получателя гранта в виде субсидии.

2.7. Размер софинансирования Проекта за счет собственных средств инициатора Проекта должен составлять не менее 5% от общей стоимости Проекта.

2.8. От одного инициатора на конкурс может быть представлена только одна заявка не более чем с одним Проектом.

### 3. Порядок проведения конкурса на получение грантов на реализацию Проектов

3.1. Извещение о проведении конкурса на получение грантов на реализацию Проектов (далее - извещение) размещается на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Официальное Усолье».

3.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) наименование и почтовый адрес Организатора;

3) порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе;

4) перечень документов;

5) порядок и сроки объявления итогов конкурса;

6) контактную информацию.

3.3. Для участия в конкурсе инициатору проекта необходимо представить конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении.

3.4. Срок подачи конкурсных заявок не может составлять менее 30 календарных дней с даты опубликования извещения в газете «Официальное Усолье».



3.5. Проекты оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	
		показатель	баллы
1.	Социальная направленность Проекта*	нет социальной направленности	0
		имеется социальная направленность	5
2.	Визуальное представление проекта (наличие дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы, презентации)	не имеется	0
		имеется	5
3.	Наличие общественного обсуждения (подписные листы, предварительные собрания, подомовой обход, анкеты)	не имеется	0
		имеется	5
4.	Привлечение людей, занимающихся добровольно безвозмездной общественной деятельностью в реализации данного проекта	Не планируется привлечение	0
		1-5 человек	1
		5-10 человек	5
		более 10 человек	10
5.	Уровень софинансирования Проекта за счет собственных средств инициатора	5-10%	5
		10-30%	10
		более 30%	15
6.	Использование благотворительности при реализации проекта % (средства, вкладываемые благотворителями от общего объема средств, затрачиваемых на проект)	0	0
		5 %	5
		5-10 %	10
		более 10 %	15
7.	Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает проект	Проект одноразового применения	0
		В течении 1 года применения	5
		Свыше 1 года применения	10

\*Социальная направленность Проекта - проект, направленный на создание благоприятных условий для наименее защищенных слоев населения (пенсионеры, ветераны, люди с ограниченными физическими возможностями, инвалиды,



несовершеннолетние), а также проекты, способствующие сохранению, восстановлению и созданию памятников культуры.

3.6. Конкурсная заявка должна включать в себя следующие документы:

- заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- паспорт Проекта (приложение № 2 к настоящему Порядку) с приложением фотоматериалов с места начала реализации проекта;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы граждан;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, при их участии, в виде гарантийных писем;
- схему расположения (акт выбора места расположения объекта благоустройства), согласованную с отделом архитектуры администрации города Усолье-Сибирское;
- документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта:
  - для инициативной группы граждан - копию паспорта представителя инициатора и решение инициативной группы о выборе представителя, имеющего право действовать от имени инициативной группы;
  - для юридических лиц – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц\*, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки; доверенность, удостоверяющую полномочия представителя инициатора, необходимую для осуществления действия от имени инициатора, в случае подачи документов представителем инициатора, и копию приказа о назначении руководителя;
  - для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей\*, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки; копию паспорта инициатора или доверенность, удостоверяющую полномочия представителя инициатора, необходимую для осуществления действия от имени инициатора, в случае подачи документов представителем инициатора.

\*Если такие документы не были представлены инициатором, Организатор запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

#### 4. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсе

4.1. Конкурсные заявки, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.6. настоящего Порядка, представляются Организатору в сроки, указанные в извещении.

4.2. Инициатор Проекта несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

4.3. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несет Инициатор Проекта.



4.4. При принятии конкурсной заявки Организатор проверяет фактическое наличие документов (без проверки указанных в документах сведений), делает отметку на копии заявления на участие в конкурсе, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Копия заявления на участие в конкурсе с отметкой о приеме остается у Инициатора проекта.

4.5. Каждая конкурсная заявка регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.6. Организатор конкурса направляет зарегистрированные конкурсные заявки в конкурсную комиссию (далее – Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

4.7. Представленные заявки возврату не подлежат.

## 5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов

5.1. Рассмотрением заявок на участие в конкурсе занимается Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Усолье-Сибирское.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия по уважительной причине одного из членов комиссии, его полномочия возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

5.3. Комиссия в день заседания в соответствии с требованиями настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные конкурсные заявки и принимает решение о допуске (отказе в допуске) Инициаторов к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

- несоответствие Инициатора проекта категории и критериям, установленным в п. 3.5 (далее критерии) настоящего Порядка;

- несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 3.6. настоящего Порядка;

- инициатором Проекта предоставлена недостоверная информация;

- инициатор Проекта ранее являлся участником конкурса и в отношении него установлен факт нецелевого расходования средств бюджета города (гранта) при реализации проекта.

2) принимает решение по каждому Инициатору проекта о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на реализацию Проектов, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

5.4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной



власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

2) привлекать для проведения экспертизы заявок специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

5.5. На заседании Комиссии о допуске Инициатора к участию в конкурсе секретарем ведется протокол, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и является основанием для подготовки Организатором:

1) уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе;

2) составления рейтинга инициаторов проектов (далее – участники конкурса), которым может быть предоставлен грант.

Протокол оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.6. Организатор на основании протокола конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней:

1) направляет уведомление Инициаторам об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа;

2) составляет рейтинг участников конкурса, в соответствии с критериями настоящего Порядка и направляет его в конкурсную комиссию.

Под рейтингом участников конкурса в настоящем Порядке понимается перечень участников конкурса, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком, и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему.

3) назначает заседание Комиссии для подведения итогов конкурса и определения участников конкурса, которым может быть предоставлен грант.

5.7. Заседание Комиссии по определению участников конкурса, которым может быть предоставлен грант проводится не позднее 5 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурса.

5.8. Комиссия в день заседания по итогам рассмотрения рейтинга участников конкурса и конкурсных заявок на соответствие критериями принимает решение по определению участников конкурса, которым может быть предоставлен грант в виде субсидии в пределах общего объема средств на соответствующий финансовый год.

В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение гранта признается за тем участником, чья заявка на участие в конкурсе была ранее зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (дата (время) регистрации заявки).

5.9. Итоги заседания Комиссии по определению участников конкурса, которым может быть предоставлен грант, оформляются протоколом не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который является основанием для подготовки постановления администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении гранта победителям конкурса, и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.



5.10. Организатор на основании решения Комиссии в течение 3 рабочих дней направляет уведомление участникам конкурса об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

5.11. В течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по определению участников конкурса, которым может быть предоставлен грант в виде субсидии, администрация города Усолье-Сибирское (далее - Администрация) заключает соглашения с победителями конкурса (далее - Получатель) в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское от 20.06.2017 г. № 19.

5.11.1. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.12. Организатор на основании заключенного соглашения подготавливает постановление администрации города Усолье-Сибирское о предоставлении гранта победителям конкурса.

## 6. Финансирование и реализация проектов

6.1. Субсидии (гранты) предоставляются путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.2. Сроки использования гранта определяются с учетом сроков реализации Проекта в пределах финансового года (не позднее 10 декабря).

6.3. Получатель гранта после завершения реализации Проекта в течение 5 рабочих дней, но не позднее 10 декабря, предоставляет Организатору отчет о расходовании средств субсидии в виде гранта по итогам исполнения проекта (приложение № 4 к настоящему Порядку) с приложением копий финансовых документов:

- акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные о выполнении 100 процентов объема работ, предусмотренного сметой Проекта;

- документы, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг), приобретение товаров, предусмотренных сметой Проекта. (платежные поручения, товарные и кассовые чеки).

6.4. Специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата Администрации, являющийся членом Комиссии, в течение 5 рабочих дней с момента предоставления отчета в соответствии с пунктом



6.3. настоящего Порядка осуществляет контроль за реализацией Проекта путем подготовки фотоматериалов с места окончания реализации Проекта.

## 7. Порядок возврата гранта (субсидий)

7.1. При предоставлении гранта победитель конкурса – получатель грантасогласен на осуществление Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса – получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

7.2. Ответственность за целевое использование гранта в виде субсидии несет инициатор Проекта в соответствии с условиями заключенного соглашения.

7.3. Грант подлежит возврату по следующим основаниям:

- в случае установления факта нарушения Получателем целей и условий предоставления гранта в виде субсидии, установленных Проектом;

- документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, победителем конкурса не представлены либо представлены не в полном объеме;

- документы, указанные в пункте 6.3 настоящего Порядка, и представленные Организатору, содержат сведения о фактическом выполнении работ по Проекту менее чем на 100% от общей стоимости Проекта, указанной в смете Проекта.

- размер софинансирования Проекта из собственных средств инициатора Проекта и (или) стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, составляет менее 5% от общей стоимости Проекта.

7.4. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка получения гранта победитель конкурса – получатель гранта в виде субсидии обязан вернуть финансовые средства в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента его уведомления Организатором, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

В случае если финансовые средства не возвращены получателем гранта в вышеуказанный срок, Организатор вправе взыскать финансовые средства в судебном порядке.

7.5. Получатель гранта обязан вернуть остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, не позднее 20 декабря текущего года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

**Мэр города Усолье-Сибирское**



**М.В. Торопкин**



Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов на  
реализацию проектов бюджетных  
инициатив, направленных на решение  
вопросов местного значения  
муниципального образования «город  
Усолье-Сибирское»

**Заявление**  
**на участие в конкурсе по предоставлению грантов на реализацию проектов**  
**бюджетных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения**  
**муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

Название проекта	
Наименование инициатора Проекта	
Место нахождения инициатора Проекта	
Почтовый адрес инициатора Проекта	
Адрес электронной почты инициатора проекта	
Телефон/факс инициатора Проекта	
Контактное лицо инициатора Проекта	

Инициатор Проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин



Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов на  
реализацию проектов бюджетных  
инициатив, направленных на решение  
вопросов местного значения  
муниципального образования «город  
Усолъе-Сибирское»

**Паспорт проекта бюджетных инициатив,  
направленного на решение вопросов местного значения муниципального  
образования «город Усолъе-Сибирское»**

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения.
2. Наименование Проекта.
3. Дата начала реализации Проекта.
4. Дата окончания реализации Проекта (не позднее 10 декабря года проведения конкурса).
5. Территория реализации Проекта.
6. Социальная направленность Проекта.
7. Визуальное представление проекта (наличие дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы).
8. Наличие общественного обсуждения (подписные листы, предварительные собрания, подомовой обход, анкеты).
9. Привлечение людей, занимающихся добровольно безвозмездной общественной деятельностью в реализации Проекта.
10. Софинансирование Проекта за счет собственных средств инициатора.
11. Использование благотворительности при реализации Проекта.  
(средства, вкладываемые благотворителями от общего объема средств, затрачиваемых на Проект).
12. Долгосрочность перспектив влияния результатов проекта на проблему, которую решает Проект.
13. Общая стоимость Проекта (включает все затраты по Проекту).
14. Сумма, запрашиваемая из бюджета на реализацию Проекта (не более 100 тысяч рублей).

Раздел II. Сведения о Проекте

1. Описание проблемы, на решение которой направлен Проект.
2. Цели Проекта.
3. Задачи Проекта.
4. Календарный план работ по Проекту:

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
---	-------------	----------------	-------------	-----------------



1	2	3	4	5

5. Финансирование Проекта:

1) Смета проекта

№	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Итого:				

2) Источники финансирования Проекта

Бюджет Проекта (общая стоимость Проекта с учетом средств из бюджета, личного вклада, спонсорских средств)			
Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)	Вклад Инициатора проекта (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
Итого:			

6. Ожидаемые результаты реализации Проекта.

7. Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

8. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

Инициатор Проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин



Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов на реализацию проектов бюджетных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов на реализацию проектов бюджетных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

№ п/п	Дата, время поступления	Регистрационный номер	Наименование инициатора Проекта	Подпись инициатора Проекта

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торопкин



Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов на  
реализацию проектов бюджетных  
инициатив, направленных на решение  
вопросов местного значения  
муниципального образования «город  
Усолье-Сибирское»

**Форма**  
**отчета о расходовании средств субсидии в виде гранта**  
**по итогам исполнения Проекта**

Наименование Проекта	Наименование инициатора Проекта	Основание для предоставления гранта (реквизиты соглашения)	Начало реализации Проекта	Окончание реализации Проекта	Предоставлено средств из местного бюджета (руб.)	Израсходовано средств из местного бюджета (руб.)	Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Инициатор Проекта \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торонкин



Утвержден  
постановлением администрации  
города Усолье-Сибирское  
от 01.04.2019 № 718

**Состав конкурсной комиссии по отбору проектов бюджетных инициатив,  
направленных на решение вопросов местного значения, на территории  
муниципального образования «город Усолье-Сибирское»**

- Торопкин М.В. - мэр города Усолье-Сибирское, председатель комиссии;
- Трофимова И.А. - председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя комиссии;
- Красильникова Ж.А. - консультант экономического отдела комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Аникеев-Борн Ф.В. - депутат Думы города Усолье-Сибирское по одномандатному избирательному округу № 13;
- Бондарчук Е.С. - начальник отдела по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское;
- Егорова Е.Г. - председатель комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское;
- Ефремкина Н.А. - председатель Думы города Усолье-Сибирское;
- Зубцов Е.В. - начальник МКУ «ГУКС»;
- Кондратьева К.Д. - главный специалист отдела по взаимодействию с общественностью и аналитической работе аппарата администрации города Усолье-Сибирское;
- Поцелуйко Е.М. - начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское;
- Рогова А.А. - начальник экономического отдела комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское;
- Смирнова Е.О. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Усолье-Сибирское;
- Суханова М.Ш. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское;
- Ус В.Г. - депутат Думы города Усолье-Сибирское по



Шаипова Л.Р.

одномандатному избирательному округу № 2;  
- заместитель мэра города – председатель комитета по  
городскому хозяйству администрации города Усолье-  
Сибирское.

Мэр города Усолье-Сибирское



М.В. Торонкин